

Na temelju članka 17. Statuta Hrvatske udruge za međunarodnu razmjenu studenata prirodnih i tehničkih znanosti (u daljnjem tekstu: Udruga), Skupština Udruge održana 08. listopada 2011. donijela je

PRAVILNIK O RAZMJENI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se temeljna djelatnost Udruge – međunarodna razmjena stručnih praksi.

Pravilnikom se propisuje postupak prikupljanja stručnih praksi, objave i provedbe natječaja, međunarodne razmjene, raspodjele i administriranja stručnih praksi.

Članak 2.

Lokalni odbor prikuplja ponude stručnih praksi za strane studente u tvrtkama i institucijama na području svoga djelovanja.

Lokalni odbor objavljuje natječaj za dodjelu stručne prakse u inozemstvu (u daljnjem tekstu: Natječaj) na sveučilištu i veleučilištu pri kojem djeluje.

Natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja kojeg čini tajnik lokalnog odbora i koordinatori radnih grupa lokalnog odbora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Međunarodnu razmjenu stručnih praksi provodi Izaslanstvo Udruge na Generalnoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a koja se održava svake godine u siječnju.

Nacionalni odbor Udruge raspodjeljuje razmjenjene stručne prakse među Lokalnim odborima.

Lokalni odbor raspodjeljuje dodijeljene stručne prakse prema rezultatima Natječaja.

Administriranje stručnih praksi provodi Radna grupa za administraciju Udruge.

Članak 3.

Uz stručne prakse razmjenjene na Generalnoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a (eng. Open offers) udruga razmjenjuje i stručne prakse dobivene nakon međunarodne razmjene definirane nazivom neiskorištene stručne prakse (eng. Unused offers), naknadno pristigle stručne prakse (eng. Late offers) te rezervirane stručne prakse (eng. Reserved offers).

II. OBRASCI ZA RAZMJENU

Članak 4.

Postupak razmjene se dokumentira na odgovarajućim obrascima kako slijedi:

O-obrazac (eng. Offering form) je standardizirani obrazac koji se sastoji od dvije stranice. Prednja stranica sadrži podatke o ponuđenoj praksi te profilu traženog studenta i popunjava je zemlja primateljica. Druga stranica sadrži podatke o studentu koji se nominira za ponuđenu praksu i popunjava je zemlja pošiljateljica.

N5a obrazac (eng. Acceptance offer) je obavijest o prihvatu stranog studenta, popunjava je zemlja primateljica.

N5b obrazac (eng. Conformation of Acceptance) je obrazac kojeg ispunjava student prihvaćen na stručnu praksu, a sadržava podatke o njegovom dolasku na stručnu praksu te osiguranju.

Izvešće praktikanta (eng. Trainee's Report) je standardizirani obrazac kojim se izvješćuje Nacionalni odbor zemlje pošiljateljice o kvaliteti obavljene stručne prakse.

Izvešće poslodavca (eng. Employer's report) je standardizirani obrazac u kojem poslodavac vrednuje praktikantov rad.

Zahjev za stručnim praksama (eng. List of requested offers) je standardizirani obrazac kojim Nacionalni odbor iskazuje svoje potrebe za stručnim praksama po pojedinim strukama.

Svi navedeni obrasci utvrđeni su na međunarodnoj razini odlukom Generalne Skupštine međunarodnog IAESTE-a.

Navedeni obrasci nalaze se u prilogu pravilnika.

Članak 5.

Slijedeći dokumenti utvrđeni su na razini Udruge:

Natječajni list je dokument za prijavu na Natječaj u kojem su navedeni svi podaci o studentu potrebni za pronalaženje odgovarajuće stručne prakse.

Ugovor i Ugovor o stručnoj praksi su dokumenti kojim se utvrđuju prava i obveze poslodavca prema Udruzi i stranom studentu, a sklapa se između Lokalnog odbora i poslodavca, s time da jednu kopiju zadržava poslodavac a jednu Udruga. Njihov izgled i sadržaj propisuje Nacionalni odbor Udruge.

Ugovor o preuzimanju stručne prakse je dokument koji utvrđuje prava i obveze studenta koji odlazi na praksu s jedne strane, te Udruge s druge strane.

Izgled i sadržaj propisuje Nacionalni odbor Udruge.

III. PRIKUPLJANJE STRUČNIH PRAKSI

Članak 6.

Stručne prakse prikuplja Lokalni odbor ispunjavanjem obrasca o stručnoj praksi te sklapanjem Ugovora o stručnoj praksi s poslodavcem.

Lokalni odbori unose podatke iz obrasca o stručnoj praksi u bazu podataka za stručne prakse. Podaci trebaju biti unešeni u bazu za stručne prakse, u pravilu 2 tjedna prije početka Godišnje konferencije međunarodnog IAESTE-a.

IV. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 7.

Lokalni odbor obavljuje Natječaj jednom godišnje na sveučilištu pri kojem djeluje. Natječaj je javan, a informacije se objavljuju na oglasnim prostorima fakulteta, te u medijima i drugdje. Natječaj je otvoren najmanje dva tjedna od objave.

Tekst Natječaja utvrđuje Skupština lokalnog odbora. Prijavu na Natječaj student ostvaruje ispunjavanjem Natječajnog lista i dostavom dokumentacije navedene u tekstu Natječaja u predviđenom roku, te uplatom natječajne pristojbe.

Odluku o visini natječajne pristojbe donosi Nacionalni odbor Udruge.

Kandidat tijekom svog preddiplomskog studija može ostvariti pravo na stručnu praksu u inozemstvu najviše dva puta, a student diplomskog studija tri puta. Student postdiplomskog studija može ostvariti pravo na stručnu praksu jednom. Niti jedan kandidat nemože ostvariti pravo na stručnu praksu više od tri puta, neovisno o stupnju studija.

Tijekom jedne akademske godine može se obaviti samo jedna stručna praksa.

Članak 8.

Natječaj provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo izrađuje bodovnu listu kandidata za raspodjelu stručnih praksi po strukama. Bodovni sustav utvrđen je kako slijedi:

1. uspjeh na studiju: prosjek ocjena svih položenih kolegija množen s 10;
2. znanje stranog jezika: prosjek ocjena iz jednog stranog jezika množi se a 1;
3. godina studija: 4. godina studija nosi 2 boda, a za 5. godinu dodjeljuje se 4 boda;
4. nagrade: Rektorova nagrada nosi 4 boda te fakultetske i strukovne nagrade 2 boda;
5. prethodno obavljena stručna praksa u inozemstvu posredstvom Udruge: kandidat koji drugi puta odlazi na praksu dobiva 1 bod a kandidat koji prvi puta odlazi na stručnu praksu dobiva 2 boda;
6. bodovi za doprinos u radu Udruge: maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti pripravniku za članstvo u udruzi koji je u Udruzi do 3 mjeseca od dana podnošenja zamolbe za prijem u članstvo iznosi 8 bodova, a članu koji je u Udruzi do 6 mjeseci od dana podnošenja iste 15 bodova. Za ostale članove moguće je dodijeliti najviše 25 bodova.
7. Bodovanje za doprinos u radu Udruge regulira se odlukom Skupštine lokalnog odbora.

Članak 9.

Povjerenstvom predsjednika tajnik Lokalnog odbora i podnosi odgovornost za raspodjelu bodova. Povjerenstvo je dužno bodovnu listu dostaviti Radna grupa za administraciju Udruge.

Članak 10.

Povjerenstvo može utvrditi diskvalifikaciju kandidata ukoliko utvrdi da bilo koji od predanih dokumenata za Natječaj nije vjerodostojan ili ako kandidat nije ispoštovao propisani postupak Natječaja.

Članak 11.

Radi utvrđivanja odgovarajuće razine znanja engleskog jezika Lokalni odbor može organizirati ispit iz stranog jezika. Skupština Lokalnog odbora određuje visinu pristojbe za polaganje ispita iz stranog jezika.

V. POSTUPAK MEĐUNARODNE RAZMJENE

Članak 12.

Izaslanstvo predvodi nacionalni tajnik Udruge koji ujedno u svojstvu delegata (eng. Delegate) na Godišnjoj konferenciji međunarodnog IAESTE-a predstavlja Udruhu. U slučaju spriječenosti nacionalnog tajnika Udruge Izaslanstvo će, u svojstvu delegata, predvoditi član Udruge kojeg je ovlastio Nacionalni odbor Udruge.

Izaslanstvo mogu činiti još dva člana Udruge, u svojstvu promatrača (eng. Observer). U Izaslanstvu Udruge može biti i veći broj članova koji dobivaju status proširene delegacije (eng. Accompanying person).

Financijska sredstva za Godišnju konferenciju IAESTE-a i međunarodnu godišnju razmjenu stručnih praksi osiguravaju se iz uplata pristojbi za stručne prakse. Sredstva za sudjelovanje mogu se dobiti i na temelju zahtjeva upućenog Ministarstvu znanosti i tehnologije RH ili drugim institucijama.

Financijska sredstva za odlazak drugih članova Izaslanstva osiguravaju se isključivo sredstvima Lokalnih odbora. Nacionalni odbor određuje sastav Izaslanstva, Lokalni odbor može predložiti svoje predstavnike u Izaslanstvo ako su osigurana financijska sredstva te ako je Lokalni odbor ispunio sve obveze proistekle iz Statuta Udruge i donešenih Pravilnika.

VI. RASPODJELA STRUČNIH PRAKSI

Članak 13.

Raspodjela stručnih praksi razmjenjenih na međunarodnoj razmjeni obavlja se na temelju broja razmjenjenih praksi svakog Lokalnog odbora i predhodno dostavljenih potreba svakog Lokalnog odbora po strukama. Potrebe po strukama se dostavljaju nacionalnom koordinatorskom centru za administraciju najkasnije sedam dana prije odlaska Izaslanstva na Generalnu konferenciju.

Raspodjela stručnih praksi održava se na Sjednici Nacionalnog odbora po povratku izaslanstva sa Generalne konferencije.

Članak 14.

Povjerenstvo raspodjeljuje stručne prakse prema rezultatima Natječaja. Po dobivanju stručne prakse student je dužan sklopiti Ugovor o preuzimanju stručne prakse u kojem su utvrđena prava i obveze svih ugovornih strana.

Uz Ugovor o preuzimanju stručne prakse prilaže pristojbu za stručnu praksu čiji je iznos propisan odlukom Nacionalnog odbora. Pristojba za stručnu praksu naplaćuje se na žiro račun Udruge.

Članak 15.

Po sklapanju Ugovora o preuzimanju stručne prakse student je dužan pripremiti nominaciju i predati je zajedno s O-obrascom u roku 2 tjedna od preuzimanja a najkasnije tri tjedna prije isteka međunarodnog roka za nominaciju.

Nominacije kandidata ispred Udruge šalje Radna grupa za administraciju Udruge.

Članak 16.

Nakon što je student prihvaćen na stručnu praksu u inozemstvu može odustati u slučajevima propisanim Ugovorom o preuzimanju stručne prakse.

U slučaju neopravdanog otkazivanja prihvaćenom studentu naplaćuje se kaznena pristojba utvrđena Ugovorom.

Iznos kaznene pristojbe plaća se Lokalnom odboru.

Članak 17.

Po primitku N5 obrazaca student je dužan predati ispunjeni N5b obrazac Radnoj grupi za administraciju matičnog Lokalnog odbora 2 tjedna nakon preuzimanje obrazaca a najkasnije mjesec dana prije polaska na stručnu praksu.

Radna grupa za administraciju Lokalnog odbora dužna je isti odmah dostaviti Radnoj grupi za administraciju Udruge.

Članak 18.

Student smije izravno kontaktirati poslodavca isključivo nakon primitka N5 obrazaca.

Članak 19.

Troškove putovanja na stručnu praksu i osiguranja za razdoblje trajanja stručne prakse snosi student.

Članak 20.

Lokalni odbori kao i članovi udruge nemaju pravo bez dopuštenja nacionalnog koordinatora radne grupe Administracija kontaktirati strane nacionalne odbore sve dok postupak administriranja stručnih praksi nije završen.

Članak 21.

Student je dužan dostaviti ispunjeno Izvješće praktikanta u roku od mjesec dana po povratku s prakse.

Članak 22.

Nakon obavljene stručne prakse stranog studenta Lokalni odbor je dužan postarati se o ispunjavanju Izvješća poslodavca te ga dostaviti Radnoj grupi za administraciju u roku od dva mjeseca nakon završetka stručne prakse stranog studenta.

Članak 23.

Neiskorištene stručne prakse i naknadno prispjele stručne prakse nominiraju se primarno na temelju bodovne liste.

Studenti se na naknadno prispjele stručne prakse mogu nominirati nakon datuma koji određuje Nacionalna administracija za tu godinu.

Ukoliko se kandidat ne pronađe među kandidatima rangiranim Natječajem, isti se pronalazi drugim načinima.

Članak 24.

Rezervirane stručne prakse ne podliježu Natječaju. Visinu pristojbe utvrđuje Nacionalni odbor. Troškove za rezervirane stručne prakse na zahtjev stranog poslodavca snosi student. Troškove za rezervirane stručne prakse na zahtjev domaćeg poslodavca snosi poslodavac.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

U Zagrebu, 08.listopada 2011.

Emili Nikolić